

**TỈNH ỦY SÓC TRĂNG
BAN CÁNSỰ ĐẢNG UBND TỈNH**

*

Số 625-CV/BCSĐ

V/v triển khai thực hiện Quy định số
963-QĐ/TU ngày 06/12/2022 của
Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Quy định số 963-QĐ/TU ngày 06/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc tặng bức trướng của Tỉnh ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Sóc Trăng; Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng có ý kiến như sau:

Giao Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Quy định nêu trên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

(Kèm theo Quy định số 963-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo đến Ủy ban nhân dân tỉnh được biết, thực hiện. / *riell*

Nơi nhận:

- Như trên,
- TV BCS Đảng UBND tỉnh,
- Lưu BCSĐ *lye*

**T/M BAN CÁNSỰ ĐẢNG
BÍ THƯ**



Trần Văn Lâu

QUY ĐỊNH

**về việc tặng bức trướng của Tỉnh uỷ - Hội đồng nhân dân - Uỷ ban nhân dân -
Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Sóc Trăng**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 22/7/2010 của Bộ Chính trị về đổi mới, nâng cao hiệu quả tổ chức các ngày kỷ niệm, nghi thức trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cao;
- Căn cứ Nghị định số 111/2018/NĐ-CP, ngày 31/8/2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XIV;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ,

Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quy định về việc tặng bức trướng của Tỉnh uỷ - Hội đồng nhân dân - Uỷ ban nhân dân - Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh cho các cơ quan, đơn vị như sau:

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, hồ sơ, quy trình xét tặng bức trướng của Tỉnh uỷ - Hội đồng nhân dân - Uỷ ban nhân dân - Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Đối tượng được xét tặng

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc thuộc Tỉnh uỷ, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh uỷ.
2. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh.
3. Uỷ ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.
4. Các hội đặc thù cấp tỉnh.
5. Các sở, ban, ngành và tương đương, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh.
6. Các huyện uỷ, thị uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ.

7. Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh có thành lập đảng đoàn, ban cán sự đảng, chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc.

8. Các trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định.

Điều 3. Nguyên tắc xét tặng

Bức trưởng của Tỉnh uỷ - Hội đồng nhân dân - Uỷ ban nhân dân - Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Sóc Trăng được trao tặng nhân ngày thành lập, ngày truyền thống của các cơ quan, đơn vị vào năm tròn (năm có chữ số cuối cùng là “0”); đại hội đảng bộ trực thuộc Tỉnh uỷ, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; nhân dịp sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh uỷ (từ 5 năm trở lên).

Điều 4. Tiêu chuẩn, hồ sơ xét tặng

Xét tặng bức trưởng cho các tập thể có quá trình xây dựng và phát triển, có những đóng góp tiêu biểu cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể của tỉnh; gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết, thống nhất và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Ngày thành lập, ngày truyền thống

- Có từ 2 lần trở lên được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc 3 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương “Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được” hoặc đã được Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương hoặc Chính phủ tặng Cờ thi đua hoặc Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen “Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được”.

- Hồ sơ kèm theo:

+ Văn bản đề nghị xét tặng bức trưởng.

+ Báo cáo tóm tắt quá trình hoạt động và những thành tích nổi bật (*đính kèm mẫu 1*).

+ Kèm quyết định thành lập của cơ quan, đơn vị.

2. Đại hội nhiệm kỳ

- Hằng năm tổ chức đảng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, trong đó có ít nhất 1 năm đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

- Hồ sơ kèm theo:

+ Văn bản đề nghị xét tặng bức trưởng.

+ Báo cáo tóm tắt quá trình hoạt động và những thành tích nổi bật (*đính kèm mẫu 1*).

+ Kèm các quyết định công nhận xếp loại chất lượng hằng năm.

3. Sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh uỷ

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu đạt 100%, có cách làm hay, sáng tạo, tạo sức lan toả và mang lại hiệu quả thiết thực.

- Hồ sơ kèm theo:

+ Văn bản đề nghị xét tặng bức tượng.

+ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh uỷ, kèm các phụ lục chỉ tiêu (nếu có).

Điều 5. Quy trình xét tặng

1. Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị tặng bức tượng gửi ít nhất trước 30 ngày làm việc, tính đến ngày tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành, đại hội nhiệm kỳ, tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết.

2. Ban Tổ chức Tỉnh uỷ chủ trì thẩm định hồ sơ đề nghị tặng bức tượng đối với cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh uỷ nhân dịp lễ kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, nhân dịp đại hội nhiệm kỳ, tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết; đồng thời, có Tờ trình trình Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định.

3. Sở Nội vụ chủ trì thẩm định hồ sơ đề nghị tặng bức tượng đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh nhân dịp lễ kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết; đồng thời, có Tờ trình trình Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh; trình Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định.

Điều 6. Kinh phí

1. Kinh phí đặt thù bức tượng nhân dịp đại hội nhiệm kỳ được chi từ Quỹ thi đua, khen thưởng của Đảng bộ.

2. Kinh phí đặt thù bức tượng nhân dịp lễ kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống ngành do Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Tặng bức tượng không kèm theo tiền thưởng.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Đại diện lãnh đạo Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh dự, trao tặng bức tượng cho các cơ quan, đơn vị theo Điều 2 của quy định này.

2. Giao Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, Sở Nội vụ thực hiện việc thuê bức trướng (đính kèm mẫu 2) cho các đối tượng nêu tại Điều 2 của quy định này, sau khi được Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ phê duyệt.

Quy định này được thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh; trong quá trình triển khai thực hiện Quy định nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- Các đồng chí thành viên
Ban Thường vụ Tỉnh uỷ,
- Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh,
- Ban cán sự đảng Uỷ ban nhân dân tỉnh,
- Đảng đoàn Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc
Việt Nam tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ,
- Sở Nội vụ,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Hồ Thị Cẩm Đào

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

**Đề nghị tặng bức trướng của Tỉnh uỷ - Hội đồng nhân dân -
Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Sóc Trăng
giai đoạn**

1. Đặc điểm tình hình

- Tên cơ quan, đơn vị.
- Địa chỉ, số điện thoại.
- Chức năng, nhiệm vụ chính.
- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.
- Cơ cấu tổ chức và tóm tắt quá trình hoạt động của các tổ chức tại cơ quan, đơn vị.
- Tình hình khác (nếu có).

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

Nêu tóm tắt một số kết quả chủ yếu, nổi bật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị hằng năm.

3. Các hình thức khen thưởng đã đạt được trong giai đoạn.....

Nêu cụ thể trong giai đoạn 5 năm theo nhiệm kỳ đại hội hoặc 10 năm đã được nhận các danh hiệu, hình thức khen thưởng nào, của cấp nào trao tặng; ghi rõ số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu, hình thức khen; cơ quan ban hành quyết định khen thưởng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Thẻ thức văn bản thực hiện theo quy định của từng cơ quan, đơn vị.

(1) Tên cơ quan, đơn vị.

MẪU BÚC TRƯỞNG

1. Hình thức: Bức trướng có kích thước (1,2m x 0,85m); chất liệu vải sa tanh hai lớp màu đỏ cờ; phía trên được tra cán gỗ; bên phải, trái và phía dưới được viền bằng các tua màu vàng.

2. Nội dung thiêu: Bức trướng được thêu bằng chỉ màu vàng, chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, phông chữ và cỡ chữ tùy theo nội dung của bức trướng để căn chỉnh phù hợp bảo đảm đẹp, trang trọng và có các nội dung chính sau:

Mẫu 1:

**TỈNH ỦY - HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN - ỦY BAN NHÂN DÂN
ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM TỈNH SÓC TRĂNG**

TẶNG

hình búa liềm

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC TẶNG BÚC TRƯỞNG

NỘI DUNG BÚC TRƯỞNG

*Dịp đề nghị tặng bức trướng (kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống
ngành, đại hội nhiệm kỳ)*

NĂM -

Mẫu 2:

**TỈNH ỦY - HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN - ỦY BAN NHÂN DÂN
ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM TỈNH SÓC TRĂNG**

TẶNG

hình ngôi sao năm cánh

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC TẶNG BÚC TRƯỞNG

NỘI DUNG BÚC TRƯỞNG

*Dịp đề nghị tặng bức trướng cho các tổ chức tôn giáo hoặc các hội
mang tính chất xã hội*

NĂM -